

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы: Будник И.П.

Приказ № 187/1 от 04.09.2025

План работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в МОУ «Средняя школа № 36» на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
 - Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МОУ «Средняя школа № 36».

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по безопасности

1.3.	Проверка должностных обязанностей работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2024г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель-август	Заместитель директора по УВР
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2025 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР

3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	В течение года	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.5.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
5. Работа с родителями общественностью			
5.1.	Размещение на сайте школы доклада и правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Директор школы
5.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
5.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
5.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
7. Мероприятия по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ Сараева Е.Н. Лемешев И.А.
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
7.3.	Использование Единой информационной системы в сфере закупок		Директор школы Зам. директора по АХЧ Сараева Е.Н. Лемешев И.А.

7.4.	Использование типовых договоров, разработанных уполномоченными органами		Директор школы Зам. директора по АХЧ Сараева Е.Н. Лемешев И.А.
7.5.	Анализ и оценка выполнения требований к описанию объектов закупок		Директор школы Зам. директора по АХЧ Сараева Е.Н. Лемешев И.А.
7.6.	Анализ планируемых к закупке товаров (работ, услуг) и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей учреждения, планового объема финансового обеспечения конкретных закупок, плана закупок		Директор школы Зам. директора по АХЧ Сараева Е.Н. Лемешев И.А.
7.7.	Согласование документации о закупке (проектов договоров) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение		Директор школы Зам. директора по АХЧ Сараева Е.Н. Лемешев И.А.
7.8.	Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции и (или) по вопросам, связанным с осуществлением закупок)		Директор школы Зам. директора по АХЧ Сараева Е.Н. Лемешев И.А.
7.9	Мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию о закупке, в том числе в проект контракта и описание объектов закупок		Директор школы Антикоррупционная комиссия
8	Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
8.2.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР